



MIEJSKI ZAKŁAD CMENARTNY W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

ul. Bałtycka 2, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,

tel. / fax (077) 483 40 76, e-mail mzc_kk@onet.pl, www.mzckk.pl/bip/przetargi.html

Znak sprawy: **271.01.2011.MZC**

Kędzierzyn-Koźle, 2011-06-10

przetarg nieograniczony
o wartości podprogowej zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty 193.000,- Euro

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

***Wywóz nieczystości stałych w latach 2011÷2014 z cmentarzy komunalnych
zarządzanych przez Miejski Zakład Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu***

CPV: 90511000-2

Miejsce realizacji

**Cmentarze Komunalne w Kędzierzynie-Koźlu
przy ulicach Gajowa, Grzybowa, Cmentarna, Raciborska**

Zatwierdził w dniu 22-06-2011

.....
Kierownik Zakładu Piotr Pabisz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej www.mzckk.pl/bip/przetargi.html.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY
zgodnie z art. 24 i 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zakład Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Bałtycka 2, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Miejski Zakład Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu zwany dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w trybie:

przetarg nieograniczony

na wykonanie

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Wywóz nieczystości stałych w latach 2011÷2014 z cmentarzy komunalnych zarządzanych przez Miejski Zakład Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu

CPV: 90511000-2

Odbiór i wywóz (obsługa pojemników), niesegregowanych (zmieszane) odpady komunalne o kodzie: 20 03 01, odpady betonu oraz gruzu betonowego o kodzie: 17 01 01 oraz inne odpady nie ulegające biodegradacji o kodzie: 20 02 03 z terenu cmentarzy komunalnych.

3.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Cmentarz komunalny przy ul. Gajowa (os. Kuźniczki)

- **Na podstawie zlecenia telefonicznego odbiór** oraz wywóz wraz z opłatą za składowanie, nieczystości stałych na Miejskie Składowisko Odpadów, w kontenerach typu: KP-7 (poj.7,0 m³) w ilości; **8** sztuk i w pojemnikach typu 1100 litrów w ilości: **14** sztuk.
- **Dodatkowo na podstawie zlecenia telefonicznego dostarczenie** i ustawienie kontenerów typu KP-7 w ilości **4** sztuk, a następnie odbiór oraz wywóz wraz z opłatą za składowanie, nieczystości stałych na Miejskie Składowisko Odpadów około **trzy razy** w roku kalendarzowym.

2. Cmentarz komunalny przy ul. Grzybowa (os. Kłodnica)

- **Na podstawie zlecenia telefonicznego odbiór** oraz wywóz wraz z opłatą za składowanie, nieczystości stałych na Miejskie Składowisko Odpadów w kontenerach typu KP-7 (poj.7,0m³) w ilości **2** sztuk.

3. Cmentarz komunalny przy ul. Cmentarna (os. Koźle Południe)

- **Na podstawie zlecenia telefonicznego odbiór** oraz wywóz wraz z opłatą za składowanie, nieczystości stałych na Miejskie Składowisko Odpadów w kontenerach typu KP-7 (poj.7,0m³) w ilości **5** sztuk.
- **Dodatkowo na podstawie zlecenia telefonicznego dostarczenie** i ustawienie kontenerów typu KP-7 w ilości **4** sztuk, a następnie odbiór oraz wywóz wraz z opłatą za składowanie, nieczystości stałych na Miejskie Składowisko Odpadów około **trzy razy** w roku kalendarzowym.

4. Cmentarz komunalny przy ul. Raciborskiej (os. Koźle Południe)

- **Na zlecenie telefoniczne** Zamawiającego **podstawienie przez Wykonawcę** kontenera typu KP-7 (poj.7,0 m³) w ilości sztuk **1**, a następnie odbiór oraz wywóz wraz z opłatą za składowanie, nieczystości stałych na Miejskie Składowisko Odpadów.

3.2. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje dodatkowo:

- **Sprzątanie** w ustalonym przez Zamawiającego terminie wywozu otoczenia pojemników i kontenerów w miejscu ich lokalizacji w promieniu do 5 metrów.
- Prawidłowe ustawianie pojemników i kontenerów oraz **utrzymanie w należytej czystości** miejsc ich lokalizacji.
- **Mycie i dezynfekcja** wszystkich pojemników i kontenerów będących własnością zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy.
- **Oczyszczenie miejsca** zanieczyszczonego przy załadunku nieczystości stałych przez pojazdy.
- **Potwierdzenie odbioru** odpadów przez Miejskie Składowisko Odpadów.

3.3. Dla potrzeb wyliczenia ceny przez Wykonawcę, Zamawiający w przybliżeniu szacuje, że w okresie realizacji zamówienia zostanie dokonany odbiór i wywóz niżej wymienionych pojemników w ilościach:

- **Kontenery KP-7** - **600 szt.**
- **Pojemniki 1100 litrów** - **290 szt.**
- **Odpady betonowe** - **12 ton**

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7) I PODWYKONAWSTWIE:

1. Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień uzupełniających.
2. Wykonawca **może zlecić podwykonawcom** wyłącznie sprzątanie terenu lokalizacji pojemników oraz ich mycie i dezynfekcję.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ i przypadającym w okresie:

od **daty zawarcia umowy do 30-06-2014.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku i sposób jego oceny
1	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z art. 22 ust. 1, pkt. 1 ustawy Pzp.	<p>1. Posiadanie pozwolenia na transport odpadów komunalnych (art. 28 ustawy o odpadach, Dz. U. Nr 62, poz. 628 z 2001 z późn. zm.) o kodach nr 20 02 03; 20 03 01; 17 01 01 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27-09-2001 w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. nr 112, poz.1206).</p> <p><u>W przypadku ofert wspólnych</u>, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> <p>2. Posiadanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych wydany na podstawie przepisów art.7, ust.1 ustawy z 13-06-1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132, poz.622 z późniejszymi zmianami): powyższe nie dotyczy gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle, w tym spółek prawa handlowego, w których Gmina Kędzierzyn-Koźle posiada przeważające udziały.</p> <p><u>W przypadku ofert wspólnych</u>, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p>
2	Wiedza i doświadczenie	<p>Wykonanie w okresie ostatnich 3-ch lat przed terminem złożenia ofert tj. od 06-07-2008r do 06-07-2011r, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - usług (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) o charakterze:</p> <p>odbiór i wywóz nieczystości stałych (odpadów komunalnych) na zorganizowane składowiska odpadów komunalnych na wartość łączną, co najmniej 500.000,00 zł.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, doświadczenie podlega sumowaniu.</p> <p>Warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego przez SIWZ.</p> <p>Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.</p>
3	Potencjał techniczny	<p>Dysponowanie niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami, jak niżej:</p> <p>a. Pojazdem do obsługi i wywozu nieczystości stałych obsługującym pojemniki o pojemności 1100 litrów (poj. 1,1 m³) - szt. 2</p> <p>b. Pojazdem do obsługi i wywozu nieczystości stałych obsługującym kontenery typu KP-7 (poj. 7,0 m³) - szt.2</p>

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku i sposób jego oceny
4	Sytuacja ekonomiczna i finansowa	<p>Posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł. i ważnego, co najmniej przez cały okres związania ofertą.</p> <p>W dokumencie ubezpieczeniowym musi być uwidoczniiony jednoznaczny zapis, że jest to ubezpieczenie od prowadzonej działalności gospodarczej z jednoczesną informacją o opłaceniu składki ubezpieczenia (<i>zapis w dokumencie, kopia przelewu lub inny dokument potwierdzający opłacenie</i>).</p> <p>W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wartości polis ubezpieczeniowych odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej nie podlegają sumowaniu. Wymaga się, aby każdy z Wykonawców występujących wspólnie posiadał pełną polisę ubezpieczeniową wymaganą w SIWZ</p>
5	Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych).	<p>Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</p>
6	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych).	<p>Złożenie oświadczenia o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, składanych przez osoby fizyczne, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p>
7	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych).	<p>Złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p>

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku i sposób jego oceny
8	WARUNKI OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Załączenie do oferty lub wniosku aktualnego dokumentu (dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych), z którego wynika uprawnienie do zaciągania zobowiązań, składania oświadczenia woli i podpisywania oferty lub wniosku o dopuszczenie do postępowania (np. wypis z ewidencji działalności gospodarczej). 2. Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (pkt. III.4.1 ogłoszenia - dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych) wymienionych w art. 22 ust. 1, przez co oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt. 1. Dokument ten składany jest niezależnie od dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio do art. 44, 50, 56, 60c, 68, 73 ustawy Pzp). W przypadku ofert wspólnych, Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne. 3. Wykonywanie przedmiotu zamówienia w okresie od daty zawarcia umowy do 30-06-2014. 4. Udzielenie na wykonanie usługi gwarancji przez okres trwania umowy (minimum 36 miesięcy) 5. Zaakceptowanie, że Wykonawca może zlecić podwykonawcom wyłącznie sprzątanie terenu lokalizacji pojemników oraz ich mycie i dezynfekcję. 6. Zagwarantowanie przystąpienia do realizacji usługi najpóźniej w ciągu 24 godzin od daty otrzymania zlecenia telefonicznego od Zamawiającego. 7. Przystępowanie przez Wykonawcę do usunięcia wad /usterek/ awarii, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawianego. 8. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert. 9. Akceptowanie warunków płatności określonych w istotnych postanowieniach umowy 10. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag załączonych do SIWZ istotnych postanowień umowy 11. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne, a także innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający będzie ocenił spełnienie warunków na podstawie złożonego oświadczenia (druk Nr 2) oraz wymaganych dokumentów (pkt. 11 SIWZ), na zasadzie „**spełnia / nie spełnia**”

Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli z **pkt. 6** SIWZ (art. 22 ust. 1 Pzp), **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **ppkt. 6.1, 6.2, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7** w/w tabeli wraz ze **złożeniem oświadczenia o udostępnieniu tychże zasobów Wykonawcy, a także podania informacji czy będą one brały udział, czy też nie w realizacji części zamówienia oraz w jakiej formie zasoby te zostaną udostępnione Wykonawcy** (bezpośrednio czy pośrednio patrz wyroki KIO/UZP 1288/10, KIO/UZP 1333/10).

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Sposób porozumiewania się

Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami odbywać się będzie za pomocą faksu. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. **W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca przesyłając uzupełnienie faksem, potwierdza go pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą.** W zakresie pytań i wyjaśnień (m.in. do SIWZ lub wniosków o dopuszczenie do postępowania) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej, za pomocą poczty elektronicznej na adres: mzc_kk@onet.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości przez Wykonawcę.

Ponadto zgodnie z ustawą Pzp zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Piotr Pabisz - Kierownik Zakładu, tel./fax (077) 483 40 76

2. W zakresie formalnym

Stanisław Łyczkowski – Specjalista ds. Zamówień publicznych, tel. 602 491 337

8. WADIUM:

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000.00 PLN** (słownie: **pięć tysięcy złotych**)

8.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia **07-07-2011** do godz. **10:00**

8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu:
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **konto bankowe BPH Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 70 1060 0076 0000 3200 0143 2717**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.4 Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania), muszą również posiadać w swojej treści obowiązkowy zapis, że Zamawiającemu służy prawo wypłaty wadium ze strony Gwaranta, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 (w innym przypadku nie będą uznawane), oraz, że wypłata wadium nastąpi bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.

8.5 Wadium wniesione w formie wymienionej w pkt. 8.3 „b-e” zostaje złożone w oryginale w kasie Zamawiającego a pokwitowanie złożenia w kasie załączone powinno być do oferty.

8.6 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 1, ust. 1a, ust. 2 i ust. 4 ustawy Pzp.

8.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8.8 Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni od terminu pierwotnego.

Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art.24 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 10.1. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.**
- 10.2. Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień uzupełniających (art.67 ust.1 pkt.6 i 7).
- 10.3. **Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.** Natomiast, jeżeli Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi w trybie art. 9 ust. 3 zgodę na złożenie oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, to do złożonej w ten sposób oferty i innych dokumentów stanowiących treść oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- 10.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 10.5. **Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.**
- 10.6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 10.7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 10.8. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia **wymagane niniejszą SIWZ.** W przypadku ewentualnego braku dokumentu **potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu (w tym także pełnomocnictwa)** jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający **wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę** Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu na dzień złożenia ofert.**
- 10.9. **Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 10.10. **Oferty wspólne** składane przez wykonawców występujących wspólnie **(w tym spółki cywilne) winny spełniać następujące wymagania:**
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa – druk Nr 11. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy.**
 - b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
 - c) Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców / wspólników musi być częścią omawianego wcześniej

pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.

- d) Oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna **dodatkowo zawierać od poszczególnych wykonawców** występujących wspólnie, następujące dokumenty: *pozwolenia (2) na odbiór i transport odpadów komunalnych; odpis z właściwego rejestru lub aktualny dokument (dotyczy osób fizycznych)*, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z tytułu likwidacji i upadłości (składają osoby fizyczne – przedsiębiorcy); wykaz zrealizowanych zadań (składany przez każdego wykonawcę jeżeli żaden z nich nie posiada pełnego, wymaganego doświadczenia); opłacone ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej.*

Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.

Natomiast oferta składana przez **spółkę cywilną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę **winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników** spółki cywilnej następujące dokumenty: *aktualny dokument (dotyczy osób fizycznych)*, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z tytułu likwidacji i upadłości.*

- e) Dane dotyczące poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, **(jeżeli takich danych wymaga SIWZ w pkt. 6 i 7) - nie dotyczy to spółek cywilnych** - w zakresie zdolności technicznych (sprzęt, potencjał ludzki), zdolności finansowo-ekonomicznych i doświadczenia, podlegają sumowaniu.

◆ **W zakresie doświadczenia** warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego niniejszą SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia..

◆ **W zakresie ekonomicznym** (finansowym), **(jeżeli wymagają tego warunki SIWZ)**, środki wyszczególnione przez poszczególnych wykonawców na koncie czy też możliwości zaciągnięcia kredytu, podlegają sumowaniu. Dopuszczone jest również sumowanie kwoty posiadanej na koncie przez jednego wykonawcę z możliwością zaciągnięcia kredytu jako uzupełnienia do kwoty wymaganej, przez drugiego wykonawcę. Warunkiem koniecznym jest, aby suma środków poszczególnych wykonawców wynosiła minimum 100 % wymaganych środków określonych w warunkach SIWZ.

Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.

Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały, posiadała ponumerowane karty lub strony oraz dokumenty i była ułożona wg poniższej kolejności:

- | | |
|-----------------|---|
| Strona tytułowa | – formularz oferty – ściśle wg załączonego wzoru. |
| Załącznik nr 1 | – dowód wniesienia wadium |
| Załącznik nr 2 | – oświadczenie wykonawcy w związku z art. 22 ustawy (druk Nr 2). |
| Załącznik nr 3 | – zezwolenie Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle na odbiór odpadów. |
| Załącznik nr 4 | – pozwolenie właściwego Starosty na transport odpadów. |
| Załącznik nr 5 | – odpis z właściwego rejestru wykonawcy (<u>dotyczy Wykonawców zobowiązanych do wpisu do rejestru</u>) |
| Załącznik nr 6 | – aktualny dokument, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli (<u>dotyczy osób fizycznych, np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej</u>). |
| Załącznik nr 7 | – oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu w związku z art. 24 ustawy (druk Nr 17). |
| Załącznik nr 8 | – oświadczenie wykonawcy w związku z art. 24, ust. 1, pkt. 2 (druk Nr 15) (<u>załączyć tylko do ofert składanych przez osoby fizyczne</u>). |
| Załącznik nr 9 | – wykaz zrealizowanych zamówień (druk Nr 7). |
| Załącznik nr 10 | – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (druk Nr 8). |
| Załącznik nr 11 | – opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności. |

- Załącznik nr 12 – istotne postanowienia umowy z kartą gwarancyjną (druk **Nr 9**)
 Załącznik nr 13 – pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie oraz **spółki cywilne**) druk **Nr 11**.

11. WYMAGANE DO OFERTY DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

11.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Dokument pozwolenia na transport odpadów komunalnych o kodach nr 20 02 03; 20 03 01; 17 01 01	Dokument pozwolenia na transport odpadów komunalnych (art. 28 ustawy o odpadach, Dz. U. Nr 62, poz. 628 z 2001 z późn. zm.) o kodach nr 20 02 03; 20 03 01; 17 01 01 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27-09-2001 w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. nr 112, poz. 1206) powinien być wydany przez właściwego Starostę , i musi być ważny, co najmniej do 30-06-2012 roku W przypadku ofert wspólnych , wszyscy wykonawcy występujący wspólnie składają wymagany dokument.	1.1
2	Dokument zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych wydany na podstawie przepisów art. 7, ust. 1 ustawy z 13-06-1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami).	Dokument zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych powinien być wydany na podstawie przepisów art. 7, ust. 1 ustawy z 13-06-1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) – powyższe nie dotyczy gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle, w tym spółek prawa handlowego w których Gmina Kędzierzyn-Koźle posiada przeważające udziały. Pozwolenie musi być ważne, co najmniej do 30-06-2012 roku W przypadku ofert wspólnych , wszyscy wykonawcy występujący wspólnie składają wymagany dokument.	1.2
3	Wykaz zadań wykonanych okresie od 06-07-2008 do 06-07-2011 (3 lata przed terminem składania ofert), wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań.	Wykaz zadań (sporządzony wg wzoru druk nr 7) wykonanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert t.j. od 06-07-2008 do 06-07-2011 z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z potwierdzeniem przez zamawiających (na wykazie lub odrębnymi dokumentami), że zadania te zostały wykonane należyście. Załączone do wykazu dokumenty muszą obowiązkowo potwierdzać, co najmniej takie dane zawarte w wykazie jak: nazwa zadania, zamawiający, okres realizacji. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zadań mogą być referencje lub bezusterkowe protokoły odbioru. Dokumentami potwierdzającymi czas realizacji i wartość mogą być umowy lub zapłacone faktury itp.	2

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
4	<p>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów udostępniających te narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne zgodnie z art. 26 ust. 2b.</p>	<p>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu realizacji zamówienia, (sporządzony wg wzoru druk nr 8), jakimi dysponuje Wykonawca, z podziałem na sprzęt własny oraz sprzęt, którym na podstawie innych tytułów prawnych wykonawca dysponuje lub będzie mógł dysponować. W przypadku określenia >>będzie dysponował<< należy przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia określonych narzędzi i urządzeń w okresie realizacji zadania.</p>	3
5	<p>Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.</p>	<p>Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę sumy ubezpieczenia (na dzień złożenia oferty) nie mniejszą niż 500.000,- zł i ważną, co najmniej przez cały okres związania ofertą, z zastrzeżeniem, iż zobowiązanie, ubezpieczyciela wynikające z umowy ubezpieczenia, nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich. W polisie lub dokumencie ubezpieczeniowym musi być uwidoczniony jednoznaczny zapis, że jest to ubezpieczenie od prowadzonej działalności gospodarczej z jednoczesną informacją o opłaceniu składki ubezpieczenia (zapis w dokumencie, kopia przelewu lub inny dokument potwierdzający opłacenie) - w przypadku braku zapisu, że jest to ubezpieczenie OC prowadzonej działalności, należy do dokumentu ubezpieczeniowego dołączyć ogólne warunki umowy ubezpieczenia.</p>	4

11.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni). W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p>	<p>Odpis z właściwego rejestru ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego. Data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie składają wymagany dokument.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z 2009).</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia składają także niniejszy dokument.</p>	5
2	<p>Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z tytułu otwarcia likwidacji i upadłości, składane przez osoby fizyczne zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2. W przypadku ofert wspólnych, składanych przez osoby fizyczne, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p>	<p>Oświadczenie - wg druku Nr 15, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego.</p>	6
3	<p>Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 1. W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p>	<p>Oświadczenie - wg druku Nr 17, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.</p>	7

11.3 Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Dokument (dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych) potwierdzający prawo do składania oświadczenia woli lub zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Dokument ten może być zastąpiony wypisem z ewidencji działalności gospodarczej.	Dokument potwierdzający prawo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do postępowania lub oferty, a tym samym posiadającym prawo zaciągania zobowiązań lub składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy (np. dokument rejestrowy, w tym zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwo, o ile prawo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego). Data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie składają wymagany dokument. Wykonawca zagraniczny składa dokument jak wyżej, jeżeli takie dokumenty są wystawiane w jego kraju zamieszkania. W innym przypadku składa równoważne oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju ich zamieszkania. W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia składają także niniejszy dokument	8.1
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk Nr 2). (dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych)	Oświadczenie Wykonawcy (druk nr 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składane odpowiednio do art. 44, 50, 56, 60c, 68, 73 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, oświadczenie w imieniu wykonawców występujących wspólnie, składa upoważniony lider lub wszyscy wykonawcy składają oświadczenie wspólne.	8.2
3	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru druku z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia oraz podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.	8.3÷8.9
4	Istotne postanowienia umowy	Istotne postanowienia umowy zaakceptowane wraz z kartą gwarancyjną (podpisany pod słowem =akceptuję=) przez osobę reprezentującą Wykonawcę. Dla przejrzystości dokumentu zaleca się (bez obowiązku) wypełnienie miejsc wykropkowanych i oznaczonych znakiem dwóch gwiazdek.	8.10
5	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ lub pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.	8.11

Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6 SIWZ (**art. 22 ust. 1** ustawy Pzp), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to **Wykonawca zobowiązany jest również do dołączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów**, dokumentów wymienionych w pkt. **11.1.1, 11.1.2, 11.1.5, 11.2.1, 11.2.2, 11.2.3** w/w tabeli.

WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW

Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczanie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, **a także utratą wadium.**

Dokumenty wymienione w tabeli nr 11.1 w podpunkcie 11.1.3, 11.1.4, w tabeli nr 11.2 w podpunkcie 11.2.2, 11.2.3 oraz w tabeli nr 11.3 podpunkcie 11.3.2, 11.3.3, 11.3.4 muszą być dostarczone w formie oryginałów pozostałe dokumenty mogą być kserokopiami poświadczonymi przez wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa) za zgodność z oryginałem. Dokumenty takie jak zaświadczenia Urzędu Skarbowego, ZUS-u i KRUS-u, (jeżeli są wymagane) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia w przypadku kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (uwierzytelnione) notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

Dokumenty napisane w języku obcym muszą być obowiązkowo składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

1. Wartość **doświadczenia** (wykonanych zadań) – wg średniego kursu NBP na dzień 31 grudnia roku wykonania dostawy.
2. Wartość **polisy ubezpieczeniowej** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia polisy

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Znakowanie oferty

Oferty w postaci pisemnej **w języku polskim** (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) należy składać w kopercie zamkniętej i **opieczątowanej pieczęcią firmową** Wykonawcy.

W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji należy na kopercie **obowiązkowo** umieścić napis jak niżej:

OFERTA na:

Wywóz nieczystości stałych w latach 2011÷2014 z cmentarzy komunalnych zarządzanych przez Miejski Zakład Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu

Miejsce składania ofert

Oferty należy składać w Miejskim Zakładzie Cmentarnym w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Bałtycka 2, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,

do dnia 2011-07-07 do godz. 10:00.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną:

- a) **W postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.**
- b) **W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.**

Miejsce otwarcia

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **2011-07-07** o godz. **10:15**, w **Miejskim Zakładzie Cmentarnym w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Bałtycka 2, 47-220 Kędzierzyn-Koźle**.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cena oferty jest jednostkową ceną ryczałtową wywozu 1 pojemnika KP-7 o poj. 7,0 m³ z nieczystościami stałymi oraz wywozu 1 pojemnika o pojemności 1100 litrów również z nieczystościami stałymi na Miejskie Składowisko Odpadów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 niniejszej SIWZ, za cały okres realizacji usługi i zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (załadunek, odowóz, opłata na składowisku, przywóz pojemników, sprzątanie, mycie, dezynfekcja, dzierżawa pojemników oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.) Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia **Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.**

Do oceny oferty Zamawiający przyjmie jednostkową cenę średnią wynikającą z oferowanych cen wywozu pojemnika KP-7 i pojemnika 1100 litrów.

Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Średnia cena jednostkowa brutto odbioru i wywozu pojemnika KP-7 i 1100 litrów (koszt)	100 %

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Średnia Cena brutto (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa średnia cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena średnia podana w ofercie

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz będzie proponować najniższą cenę.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert lub zaproponuje najniższą cenę w przypadku, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia 4-ech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów w SIWZ. **Nie dostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 94 ust. 3 uPzp.**
- 15.3. **Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian umowy** w zakresie wartości nominalnej umowy w przypadku wystąpienia nieprzewidywalnych przez Zamawiającego zdarzeń losowych powodujących konieczność zwiększenia częstotliwości wywozu odpadów.
- 15.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 15.5. Oferty od chwili otwarcia stają się jawne z wyjątkiem, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferty będą udostępniane **na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej** w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.). Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania również **na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej** w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.) z wyłączeniami określonymi w art. 5 cytowanej ustawy. **Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznacza termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.**
- 15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa załącznik do niniejszej Specyfikacji.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 18.1. Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2 W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. INNE:

20.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- Formularz oferty
- Druk nr 2 – oświadczenie wykonawcy z art. 22
- Druk nr 7 – wykaz zrealizowanych zamówień
- Druk nr 8 – wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu
- Druk nr 9 – istotne postanowienia umowy
- Druk nr 11 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego wykonawców
- Druk nr 15 – oświadczenie wykonawcy z art. 24 (dotyczy osób fizycznych)
- Druk nr 17 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

numer Telefonu Wykonawcy
numer faksu Wykonawcy

Miejski Zakład Cmentarny
w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Bałtycka 2
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE
tel. (077) 483 40 76, fax 483 40 76

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Wywóz nieczystości stałych w latach 2011÷2014 z cmentarzy komunalnych zarządzanych przez Miejski Zakład Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i wg poniższych danych

- 1. Jednostkowa ryczałtowa cena brutto odbioru i wywozu nieczystości stałych w kontenerach typu KP-7 (poj.7,0m³) (będących własnością Zamawiającego), w tym sprzątanie mycie i dezynfekcja, wynosi:**

.....,- zł/szt. KP-7 zamawiającego

/słownie:

- 2. Jednostkowa ryczałtowa cena brutto odbioru i wywozu nieczystości stałych w kontenerach typu KP-7 (poj.7,0m³) (dzierżawionych), w tym sprzątanie mycie i dezynfekcja, wynosi:**

.....,- zł/szt. KP-7 dzierżawiony

/słownie:

- 3. Jednostkowa ryczałtowa cena brutto odbioru i wywozu nieczystości stałych w pojemnikach o poj.1100 Litrów (będących własnością Zamawiającego), w tym sprzątanie mycie i dezynfekcja, wynosi:**

.....,- zł/szt. 1100 L zamawiającego

/słownie:

- 4. Jednostkowa ryczałtowa cena brutto odbioru i wywozu nieczystości stałych w pojemnikach o poj.1100 Litrów (dzierżawionych), w tym sprzątanie mycie i dezynfekcja, wynosi:**

.....,- zł/szt. 1100 L dzierżawiony

/słownie:

W/w ceny są cenami ofertowymi służącymi do realizacji zamówienia i rozliczania umowy

Oświadczamy, że ceny oferty zawierają wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 3 SIWZ) i została sporządzona w oparciu o jego opis, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należyty podatek od towarów i usług VAT a także wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (odbiór, wywóz, rozładunek, opłatę za składowanie, dzierżawę, mycie, dezynfekcję, sprzątanie oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.). Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

5. **WARTOŚĆ OCENIANA dla wyboru oferty wg pkt. 14 SIWZ**

Średnia jednostkowa ryczałtowa cena brutto odbioru i wywozu nieczystości stałych w kontenerach typu KP-7 i w pojemnikach o poj.1100 Litrów wynosi:

[suma poz.1÷4 podzielona przez 4],- zł/szt. **WARTOŚĆ OCENIANA**

/słownie:/

6. **Czas realizacji zamówienia wynosi:**

od daty zawarcia umowy **do**

7. **Czas reakcji serwisu** (czas przystąpienia do usuwania wad od powzięcia o nich wiadomości) **wynosi:**

..... **godzin**

8. **Czas przystąpienia do realizacji usługi** od momentu powiadomienia **wynosi:**

..... **godzin**

9. **Okres udzielonej przez nas gwarancji na wykonane usługi wynosi:**

..... **miesiący** (czas trwania umowy)

10. **Warunki płatności:**

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do niniejszej oferty.

11. **Oświadczamy:** (niepotrzebne skreślić)

- że zamierzamy zlecić podwykonawcom lub innym podmiotom udostępniającym nam swoje zasoby, maksimum % wartości przedmiotu zamówienia w **zakresie:**

.....*)
(wymienić części zamówienia)

- że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi*).

12. Integralną część oferty stanowią:

- Załącznik nr 1 – dowód wniesienia wadium
- Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy w związku z art. 22 ustawy (druk **Nr 2**).
- Załącznik nr 3 – zezwolenie Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle na odbiór odpadów.
- Załącznik nr 4 – pozwolenie właściwego Starosty na transport odpadów.
- Załącznik nr 5 – odpis z właściwego rejestru wykonawcy (dotyczy Wykonawców zobowiązanych do wpisu do rejestru)
- Załącznik nr 6 – aktualny dokument, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli (dotyczy osób fizycznych, np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- Załącznik nr 7 – oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu w związku z art. 24 ustawy (druk **Nr 17**).
- Załącznik nr 8 – oświadczenie wykonawcy w związku z art. 24, ust. 1, pkt. 2 (druk **Nr 15**) (załączyć tylko do ofert składanych przez osoby fizyczne).
- Załącznik nr 9 – wykaz zrealizowanych zamówień (druk **Nr 7**).
- Załącznik nr 10 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (druk **Nr 8**).
- Załącznik nr 11 – opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności.
- Załącznik nr 12 – istotne postanowienia umowy z kartą gwarancyjną (druk **Nr 9**)
- Załącznik nr 13 – pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie oraz spółki cywilne) druk **Nr 11**

13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także istotnymi postanowieniami umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

14. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

15. Oferta została złożona na stronach podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

16. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”.
(Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-“).

*) niepotrzebne skreślić

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis

/pełnomocny przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków określonych w art. 22

ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Wywóz nieczystości stałych w latach 2011÷2014 z cmentarzy komunalnych zarządzanych przez Miejski Zakład Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu

/przedmiot zamówienia/

Odpowiednio, zgodnie z art. 44; 50; 56; 60c; 68; 73 ustawy Pzp ja niżej podpisany i upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze, reprezentujący Wykonawcę:

*

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/upelnomniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik/

* - w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), bezwzględnie należy wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

..... dn.

.....
Wykonawca

Oświadczenie Wykonawcy

o braku podstaw do wykluczenia z tytułu otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości, w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt. 2 ustawy Pzp

Ja
Imię i nazwisko

jako Wykonawca
Nazwa Wykonawcy

oświadczam, że w postępowaniu:

Wywóz nieczystości stałych w latach 2011÷2014 z cmentarzy komunalnych zarządzanych przez Miejski Zakład Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu

Nazwa zadania

nie podlegam wykluczeniu

z tytułu likwidacji lub ogłoszenia upadłości przedsiębiorstwa.

Podpis
/ przedstawiciel wykonawcy określony wpisem do ewidencji/

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24, ust.1
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Wywóz nieczystości stałych w latach 2011÷2014 z cmentarzy komunalnych
zarządzanych przez Miejski Zakład Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu**

/przedmiot zamówienia/

Ja/My niżej podpisany(i) wpisany(i) w rejestrze lub ewidencji, reprezentujący Wykonawcę:

.....
/nazwa wykonawcy/

Oświadczam(y), że:

**W okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Pzp,
nie podlegamy wykluczeniu
z w/w postępowania.**

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/ przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub wpisem do ewidencji

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
na dokonanie dostaw i wykonanie usług**

Zawarta w dniuw Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

Miejskim Zakładem Cmentarnym z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Bałtycka 2, (NIP 749-00-09-198) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. -
 2. -
- a**

.....**)
zarejestrowanym w Nr rejestruRegon NIP**)
z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

1.
2.

W oparciu o przeprowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, rozstrzygnięte w dniu została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. **Na podstawie** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **oraz złożonej w postępowaniu** oferty **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:**

Wywóz nieczystości stałych w latach 2011÷2014 z cmentarzy komunalnych zarządzanych przez Miejski Zakład Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu

A. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zrealizuje:

1. Cmentarz komunalny przy ul. Gajowa (os. Kuźniczki)

- **Na podstawie zlecenia telefonicznego** dokona **odbioru** oraz wywozu nieczystości stałych na Miejskie Składowisko Odpadów, w kontenerach typu: KP-7 (poj.7,0 m³) w ilości; **8** sztuk i w pojemnikach typu 1100 litrów w ilości: **14** sztuk wraz z opłatą za składowanie na wysypisku.
- **Dodatkowo na podstawie zlecenia telefonicznego dostarczy** i ustawi kontenery typu KP-7 w ilości **4** sztuk, a następnie dokona odbioru oraz wywozu nieczystości stałych na Miejskie Składowisko Odpadów około **trzy razy** w roku kalendarzowym wraz z opłatą za składowanie na wysypisku.

2. Cmentarz komunalny przy ul. Grzybowa (os. Kłodnica)

- **Na podstawie zlecenia telefonicznego** dokona **odbioru** oraz wywozu nieczystości stałych na Miejskie Składowisko Odpadów w kontenerach typu KP-7 (poj.7,0m³) w ilości **2** sztuk wraz z opłatą za składowanie na wysypisku.

3. Cmentarz komunalny przy ul. Cmentarna (os. Koźle Południe)

- Na podstawie zlecenia telefonicznego** dokona **odbioru** oraz wywozu nieczystości stałych na Miejskie Składowisko Odpadów w kontenerach typu KP-7 (poj.7,0m³) w ilości **5** sztuk wraz z opłatą za składowanie na wysypisku.
- **Dodatkowo na podstawie zlecenia telefonicznego dostarczy** i ustawi kontenery typu KP-7 w ilości **4** sztuk, a następnie dokona odbioru oraz wywozu nieczystości stałych na Miejskie Składowisko Odpadów około **trzy razy** w roku kalendarzowym wraz z opłatą za składowanie na wysypisku.

4. Cmentarz komunalny przy ul. Raciborskiej (os. Koźle Południe)

- **Na zlecenie telefoniczne** Zamawiającego **podstawienie przez Wykonawcę** kontenera typu KP-7 (poj. 7,0 m³) w ilości sztuk **1**, a następnie dokona **odbioru** oraz wywozu nieczystości stałych na Miejskie Składowisko Odpadów wraz z opłatą za składowanie na wysypisku.

B. W ramach niniejszej umowy Wykonawca wykona również:

- **Sprzątanie** w ustalonym przez Zamawiającego terminie wywozu otoczenia pojemników i kontenerów w miejscu ich lokalizacji w promieniu do 5 metrów.
- Prawidłowe ustawianie pojemników i kontenerów oraz **utrzymanie w należytej czystości** miejsc ich lokalizacji.
- **Mycie i dezynfekcję** wszystkich pojemników i kontenerów będących własnością zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy.
- **Oczyszczenie miejsca** zanieczyszczonego przy załadunku nieczystości stałych przez pojazdy.
- **Potwierdzenie odbioru** odpadów przez Miejskie Składowisko Odpadów.

§ 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od daty jej zawarcia do**
2. **Wykonawca** przystąpi każdorazowo do realizacji usługi w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia go przez Zamawiającego.
3. W przypadku **trzykrotnego nie rozpoczęcia** usługi przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zawiadomienia go przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie.
4. **Umowa wygasa automatycznie (zostaje zrealizowana) z chwilą upływu terminu na jaki została zawarta lub z chwilą wyczerpania się kwoty na jaką została zawarta.**

§ 3.

1. Szczegółowy wykaz jednostkowych cen ryczałtowych brutto zadania wg, których ustalana będzie wysokość należnego wynagrodzenia brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za odbiór i wywóz określonych pojemników z nieczystościami podane zostały w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
 - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usług,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
4. Wykonawca oświadcza, że zleci w podwykonawstwie n/w zakres zadania:
.....*)

Wykonawca oświadcza, że całość zadania wykona siłami własnymi. *) (niepotrzebne skreślić).

5. W przypadku powierzenia bez wiedzy Zamawiającego wykonania części dostaw lub usług osobom trzecim **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: **Piotra Pabisza – Kierownika Zakładu** tel./fax (077) 483 40 76, e-mail: mzc_kk@onet.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:**)

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, w postaci zryczałtowanego wynagrodzenia brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) w formie iloczynu podanych poniżej jednostkowych cen ryczałtowych brutto przez ilość odebranych i wywiezionych od Zamawiającego kontenerów i pojemników, potwierdzonych przez Miejskie Składowisko Odpadów.

Jednostkowe ofertowe ceny ryczałtowe brutto odbioru i wywozu kontenerów i pojemników

1	Jednostkowa ryczałtowa cena brutto odbioru i wywozu nieczystości stałych w kontenerach typu KP-7 (poj.7,0m ³) w tym sprzątanie, mycie i dezynfekcja (będących własnością Zamawiającego). zł/szt.
2	Jednostkowa ryczałtowa cena brutto odbioru i wywozu nieczystości stałych w kontenerach typu KP-7 (poj.7,0m ³), (dzierzawionych) zł/szt.
3	Jednostkowa ryczałtowa cena brutto odbioru i wywozu nieczystości stałych w pojemnikach o poj.1100 Litrów (będących własnością Zamawiającego). zł/szt.
4	Jednostkowa ryczałtowa cena brutto odbioru i wywozu nieczystości stałych w pojemnikach o poj.1100 Litrów (dzierzawionych) zł/szt.

2. Nominalną szacunkową wartość umowy przy przyznaniu pełnych środków budżetowych w latach 2012÷2014 ustala się na kwotę brutto:

..... zł

- a). Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w roku 2011 nie może przekroczyć kwoty: zł
 - b). Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w latach 2012÷2014 zależna będzie od wysokości przyznanych na ten cel środków budżetowych. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych lub nie zagwarantowania ich wcale, Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia (ograniczenia ilości wywożonych pojemników) adekwatnie do przyznanych środków na lata 2012÷2014 lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 9 niniejszej umowy.
 - c). Podane w ust. 1 ceny jednostkowe uwzględniają również czynności (usługi) wymienione w § 1ust. 1 pkt. B.
3. Wykonawca **nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji** wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 6. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu **Wykonawcy** (za odrębnym zamówieniem) zamówień uzupełniających, ich rozliczenie nastąpi na podstawie cen podanych przez Wykonawcę w ofercie zamówienia podstawowego.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. **Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego (przez okres obowiązywania umowy) - pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, - na miesiąc przed upływem ważności ubezpieczenia OC jego działalności gospodarczej, przedkładał będzie opłacony dokument potwierdzający dalszą kontynuację ubezpieczenia.**
- 1.2. **Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego (przez okres obowiązywania umowy) - pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, - na miesiąc przed upływem ważności pozwolenia na transport odpadów komunalnych i zezwolenia na odbiór odpadów, przedłoży nowe dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań postawionych w SIWZ przetargu i niniejszej umowie.**
- 1.3. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia** zawartym w SIWZ, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.4. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia realizacji usług.
- 1.5. Rozpocznie realizację usługi (niezależnie od miejsca rozpoczęcia) nie później niż w ciągu 24 godz. od powiadomienia telefonicznego przez Zamawiającego.
- 1.6. **Utrzyma** otoczenie pojemników i kontenerów w miejscu ich lokalizacji w promieniu do 5 metrów w stanie uporządkowanym.
- 1.7. **Utrzyma** pojemniki i kontenery w stanie czystym i zdezynfekowanym.
- 1.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczone przez niego nawierzchnie chodników i uszkodzone instalacje.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 2.1. Zawiadomi Wykonawcę o terminie odbioru i wywozu nieczystości nie później niż na 24 godz. przed.
- 2.2. Zapewni nadzór oraz kontrolę ilości i jakości realizacji usług.
- 2.3. Umożliwi dojazd pojazdów Wykonawcy do miejsca posadowienia pojemników i kontenerów.

§ 7.

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest **kompleksowy protokół potwierdzający zrealizowanie umowy** (kwotowo lub z upływem terminu na jaki została zawarta).

§ 8.

1. Zamawiający dopuszcza rozliczenie przedmiotu umowy na podstawie faktur częściowych.
2. Rozliczanie przedmiotu umowy będzie następowało fakturami miesięcznymi **wystawianymi i dostarczonymi do Zamawiającego nie później niż do 14-tego dnia następnego miesiąca.** Podstawę do wystawienia faktury stanowi ilościowy protokół odbioru odpadów potwierdzony przez Miejskie Składowisko Odpadów w Kędzierzynie-Koźlu.
3. **Nie spełnienie wymogu określonego w ust.2 niniejszego paragrafu umowy uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,5 % fakturowanej kwoty brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od 14-tego dnia m-ca, w którym wystawiana była faktura.**
4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy wymieniony w § 8 niniejszej umowy, łącznie z podpisaną Kartą Gwarancyjną.
5. Dane potrzebne do wystawienia faktury: **Miejski Zakład Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle ul. Bałtycka 2, REGON 000524507-00020, NIP 749-00-09-198.**
6. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi:
 - faktura częściowa - do 21 dni od daty otrzymania faktury
 - faktura końcowa - do 30 dni od daty otrzymania faktury
7. Należność za wykonane dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 9.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, (w tym również z przyczyn określonych w § 2) w wysokości **10 %** nominalnego wynagrodzenia umownego określonego w § 5.
- 1.2. Za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji usługi przedmiotu zamówienia (przekroczenie terminu 24 godz.), w wysokości **0,2%** wynagrodzenia należnego za dany (zgłoszony) odbiór i wywóz, za każde 12 godzin opóźnienia.
- 1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych podczas odbioru, wywozu lub przywozu pojemników i kontenerów w wysokości **0,2%** wynagrodzenia należnego za dany (zgłoszony) odbiór i wywóz, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego w karcie gwarancyjnej (załącznik do umowy) i § 11 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 2 i 5 oraz art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Wykonawca udziela na realizowane usługi gwarancji na okres: **miesiący** (czas trwania umowy).

§ 11.

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostaw.
3. O wykryciu wad **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli **Zamawiający** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż **w ciągu godzin**)** (określonych w karcie gwarancyjnej) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

§ 12.

Strony przewidują możliwość istotnych zmian umowy w zakresie wartości nominalnej umowy w przypadku wystąpienia nie przewidywanych przez Zamawiającego zdarzeń losowych powodujących konieczność zwiększenia częstotliwości wywozu odpadów.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 15.

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 3 egz. Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Oferta
 - Karta Gwarancyjna

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wprowadzonych przez Zamawiającego, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów w SIWZ.

**AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ
W Y K O N A W C A**

Imię Nazwisko

podpis

/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

Załącznik do umowy nr

KARTA GWARANCYJNA

.....
/Nazwa Wykonawcy/

**udziela gwarancji dobrej jakości
na usługi w ramach zamówienia na:**

**Wywóz nieczystości stałych w latach 2011÷2014 z cmentarzy komunalnych zarządzanych przez Miejski Zakład
Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu**

realizowane wg umowy z dnia

na okres miesięcy od daty podpisania umowy

WARUNKI GWARANCJI

1. **Gwarant** oświadcza, że wykonane usługi nie mają usterek .
2. **Gwarant** w okresie realizacji umowy usunie usterkę lub wadę na własny koszt w terminie **48 godz.** po otrzymaniu od **Zamawiającego** powiadomienia.
3. Jeżeli **Gwarant** nie przystąpi do usuwania usterki lub wady w ciągu **Godz.** od dokonania oględzin lub otrzymania powiadomienia, **Zamawiający** będzie miał prawo usunąć usterkę i wadę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt **Gwaranta**, a poniesione koszty zostaną pokryte z wniesionego przez Gwaranta zabezpieczenia należytego wykonania umowy z jednoczesnym prawem naliczenia Gwarantowi kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w § 9 umowy.
4. **Gwarant** ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne wykonanych usług.
5. Zamawiający ma prawo żądania bezpłatnej naprawy uszkodzonych przez Wykonawcę pojemników lub kontenerów będących własnością Zamawiającego.
6. Gwarant ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi (w tym utrzymanie porządku w miejscu zbiórki przedmiotów wielkogabarytowych).
7. **Gwarant** odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

.....
/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Miejsce i data

Imię Nazwisko

podpis

/Podpis upoważnionej osoby Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym/

L. dz. [Miejscowość, data,]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *) działający wspólnie

1.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

2.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

3.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

Wywóz nieczystości stałych w latach 2011÷2014 z cmentarzy komunalnych zarządzanych przez Miejski Zakład Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu

II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w w/w postępowaniu został wyznaczony

1. Pełnomocnik
[pełna nazwa Pełnomocnika]

Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest: *) niepotrzebne skreślić

- a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).
- b) Do zawarcia przyszłej umowy*).
- c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym i składania oświadczeń*).
- d) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).
- e) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *).
- f) Inne upoważnienia.....*).

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określone w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: *)

*) **WAŻNE** - niepotrzebne skreślić

1. a) b)

2. a) b)

3. a) b)